



المملكة العربية السعودية  
جمعية سدير للأسر المنتجة نماء  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم (1284)  
مجلس الإدارة

جمعية سدير للأسر المنتجة  
Sudayr Association Productive Families

الرقم:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....

# لائحة وإجراءات متابعة النقد من المتبرع إلى المستفيد



## مقدمة

تأسست جمعية سدير للأسر المنتجة نماء بهدف دعم وتنمية المجتمع من خلال تقديم الدعم للمشاريع متناهية الصغر. تلتزم الجمعية بالشفافية والمساءلة في جميع عملياتها، وتعتبر متابعة وإدارة التبرعات النقدية جزءاً أساسياً من هذه الالتزامات لضمان استخدامها الأمثل.

## سياسة استلام التبرعات

تؤكد الجمعية أن التبرعات النقدية لا تُقدّم مباشرة للمستفيدين. بل تُستخدم هذه التبرعات لتنفيذ برامج وخدمات تهدف إلى تنمية المجتمع، وتعزيز القدرات والإمكانيات لدى الأفراد المستفيدين.

## إجراءات استقبال التبرعات

### ١. استقبال التبرعات:

- تُستقبل التبرعات من المتبرعين عبر القنوات الرسمية المعتمدة مثل الحسابات البنكية، المنصات الإلكترونية، أو التبرع المباشر في مقر الجمعية.

### ٢. إصدار إيصال رسمي:

- يتم إصدار إيصال رسمي لكل تبرع مستلم، يُرسل إلى المتبرع كإثبات لاستلام التبرع وتأكيد شفافية العملية.

## تخصيص التبرعات

### ١. تخصيص التبرعات للبرامج:

- تُخصّص التبرعات للبرامج والخدمات المختلفة بناءً على أهداف الجمعية واحتياجات المستفيدين.

### ٢. إعداد خطة سنوية:

- تُعدّ الجمعية خطة سنوية لتوزيع التبرعات على البرامج المختلفة، تأخذ في الاعتبار أولويات المجتمع واحتياجاته التنموية.

## تنفيذ البرامج والخدمات

### ١. تقديم برامج تدريبية وخدمات تنموية:

- تُستخدم التبرعات في تقديم برامج تدريبية، أنشطة، وخدمات تنموية تساهم في تحسين جودة الحياة وتنمية القدرات.



## ٢. مراعاة أهداف الجمعية:

- تُضمّن توافق جميع البرامج والخدمات المقدمة مع أهداف الجمعية وتلبية احتياجات المستفيدين.

متابعة وتوثيق التبرعات

١. إنشاء نظام توثيق:

- يتم إنشاء نظام متكامل لتوثيق جميع التبرعات المستلمة والمصروفة، لضمان دقة التسجيل وسهولة المتابعة.

٢. تحديث قاعدة البيانات:

- تُحدّث قاعدة البيانات بشكل دوري لضمان تسجيل كل عملية تبرع بشكل صحيح وشامل.

تقارير دورية

١. إعداد تقارير دورية:

- تُعد الجمعية تقارير دورية توضح استخدام التبرعات، تُنشر على الموقع الإلكتروني للجمعية.

٢. تقديم تقارير للمتبرعين:

- يتم تقديم تقارير مفصلة للمتبرعين حول كيفية استخدام تبرعاتهم وتأثيرها على المجتمع، لتعزيز الثقة والشفافية.

آلية التقييم والمتابعة

١. وضع آلية تقييم:

- تُوضَع آلية لتقييم فعالية البرامج والخدمات المقدمة باستخدام التبرعات، لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.

٢. متابعة تأثير البرامج:

- يتم متابعة تأثير البرامج على المستفيدين وإجراء التعديلات اللازمة لتحسين الأداء والجودة.



## سياسة الشفافية

### ١. ضمان الشفافية:

- تلتزم الجمعية بضمان الشفافية في جميع عملياتها المتعلقة بالتبرعات، من خلال نشر معلومات واضحة ومفصلة عن مصادر التبرعات واستخدامها.

### ٢. نشر المعلومات:

- تُنشر معلومات دورية وشفافة على الموقع الإلكتروني للجمعية حول كيفية استخدام التبرعات وأثرها على المجتمع.

## خاتمة

تؤكد جمعية سدير للأسر المنتجة نماء التزامها التام بالشفافية والمساءلة في استخدام التبرعات لتحقيق أهداف التنمية المجتمعية. تلتزم الجمعية ببناء الثقة مع المتبرعين والمستفيدين من خلال ممارساتها الشفافة والمسؤولة.