



جمعية سدير للأسر المنتجة  
Sudayr Association Productive Families

المملكة العربية السعودية  
جمعية سدير للأسر المنتجة نماء  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم (1284)  
مجلس الإدارة

الرقم:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....

# لائحة وإجراءات المشتريات والتعاقد



## المقدمة

جمعية سدير للأسر المنتجة نماء هي جمعية غير ربحية تهدف إلى دعم المشاريع المنزلية ، تحرص الجمعية على تنظيم عملية المشتريات والتعاقد لضمان الشفافية والكفاءة في استخدام الموارد المتاحة. تهدف هذه اللائحة إلى توضيح الإجراءات والسياسات المتبعة لضمان تلبية احتياجات الجمعية بأفضل جودة وأقل تكلفة ممكنة، مع الالتزام بمعايير النزاهة والشفافية.

## تعريف المشتريات والتعاقد

تشمل المشتريات والتعاقد في الجمعية جميع السلع والخدمات والمعدات المطلوبة لتنفيذ أنشطة الجمعية وتحقيق أهدافها. تتنوع هذه المشتريات بين المواد المكتبية، الأدوات التكنولوجية، الخدمات الاستشارية، واللوازم الأخرى الضرورية للعمليات اليومية والمشاريع المختلفة. تشمل التعاقدات أيضاً الاتفاقيات مع الموردين والمقاولين والشركاء الآخرين.

## أهداف سياسة المشتريات والتعاقد

تهدف سياسة المشتريات والتعاقد في الجمعية إلى:

1. ضمان الشفافية في جميع عمليات الشراء والتعاقد.
2. تحقيق الكفاءة في استخدام الموارد المالية والبشرية.
3. تعزيز النزاهة والمصداقية في اختيار الموردين والتعاقد معهم.
4. ضمان الحصول على أفضل قيمة مقابل المال.
5. تحسين جودة المشتريات وضمان توافرها مع احتياجات الجمعية.

## إجراءات تقديم طلبات الشراء والتعاقد

1. تقديم طلب شراء مفصل:

- يجب أن يقوم المدير التنفيذي داخل الجمعية بتقديم طلب شراء مفصل، يتضمن وصف الاحتياجات، الكميات، الأسباب والحاجة لهذه المشتريات.

- يجب تضمين كل التفاصيل الفنية والمواصفات المطلوبة للسلع أو الخدمات المطلوبة.



## ٢. مراجعة واعتماد الطلبات:

- يتم رفع طلبات الشراء والتعاقد إلى مجلس الإدارة لمراجعتها واعتمادها.
- يعقد مجلس الإدارة اجتماعات دورية لمناقشة طلبات الشراء والتعاقد واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
- ٣. إجراءات الطرح على منصة فرصة:
  - إذا تجاوزت قيمة المشتريات والتعاقد ٥٠٠٠ ريال، يتم طرح الطلب في منصة فرصة للحصول على عروض من الموردين.
  - يتم وضع معايير اختيار الموردين تشمل السعر، الجودة، السمعة، والقدرة على التسليم في الوقت المحدد.
  - يتم تقييم العروض المقدمة من الموردين واختيار العرض الأنسب بناءً على المعايير الموضوعية.
- ٤. إجراءات الشراء والتعاقد في المجتمع المحلي:
  - إذا كانت قيمة المشتريات والتعاقد أقل من ٥٠٠٠ ريال، يتم البحث عن موردين في المجتمع المحلي لتلبية الاحتياجات.
  - يتم التحقق من سمعة الموردين المحليين وجودة منتجاتهم وخدماتهم.
- ٥. إجراءات الشراء والتعاقد:
  - يتم إعداد عقود الشراء التي تتضمن شروط الدفع، مواعيد التسليم، وضمان الجودة.
  - يتم توقيع العقود من قبل الأطراف المعنية.
  - تتم متابعة تنفيذ العقود وضمان الالتزام بالشروط المتفق عليها.
- ٦. استلام المشتريات:
  - توضع إجراءات لاستلام المشتريات تشمل التحقق من الكميات والجودة والموصفات المطلوبة.
  - يتم إعداد تقارير استلام توثق حالة المشتريات المستلمة.
- ٧. التوثيق والمحاسبة:
  - يتم توثيق جميع عمليات الشراء والتعاقد في سجلات الجمعية.
  - تسجل المشتريات في النظام المحاسبي للجمعية وتضمن إدراجها في التقارير المالية.
- ٨. مراقبة وصيانة المشتريات:
  - توضع خطط لصيانة المشتريات والحفاظ على حالتها الجيدة.
  - يتم إجراء جرد دوري للمشتريات لضمان تحديث السجلات ومطابقة الأصول الفعلية مع السجلات.



جمعية سدير للأسر المنتجة  
Sudayr Association Productive Families

المملكة العربية السعودية  
جمعية سدير للأسر المنتجة نماء  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم (1284)  
مجلس الإدارة

الرقم:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....

## ٩. مراجعة وتحديث السياسة:

- تراجع هذه اللائحة بشكل دوري وتحديث بناءً على التغيرات في الأهداف أو الاحتياجات أو البيئة التنظيمية.

## الخاتمة

تؤكد جمعية سدير للأسر المنتجة نماء على التزامها بالشفافية والكفاءة في جميع عمليات المشتريات والتعاقد واستخدام الموارد بشكل أمثل. نهدف من خلال هذه اللائحة إلى تعزيز النزاهة والمصداقية وضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بأعلى معايير الجودة والكفاءة.